

1. Januar 2023

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) FÜR TRAINING, COACHING + BERATUNG

### ● GELTUNGSBEREICH

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils zum Zeitpunkt der Auftragserteilung gültigen Fassung gelten für alle (auch zukünftigen) Aufträge unserer Kund\*innen. Wir übermitteln diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen jeweils in der aktuell gültigen Fassung mit jedem Angebot.

Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Jegliche Geschäftsbedingungen des\*der Kund\*innen finden keine Anwendung, auch wenn wir diesen nicht explizit widersprochen haben.

## 1 VERTRAGSSCHLUSS, LEISTUNGSÄNDERUNGEN

### 1.1 ANGEBOT UND VERTRAGSSCHLUSS

An unsere Angebote halten wir uns, sofern nicht anders angegeben, zwei Wochen gebunden. Ein Vertrag kommt mit Auftragserteilung durch den\*die Kund\*in zustande.

Die Auftragserteilung durch den\*die Kund\*in hat in Textform (§ 126b BGB) zu erfolgen. Mündliche Nebenabreden sind nur gültig, wenn sie von uns in Textform bestätigt werden.

### 1.2 LEISTUNGSÄNDERUNGEN

Falls vom\*von der Kund\*in gewünschte und von uns akzeptierte Änderungen an den vereinbarten Leistungen (beispielsweise geänderter Einsatzort oder -zeit oder Wechsel des\*r Berater\*in) zu Mehraufwand auf unserer Seite führen, sind wir berechtigt, diesen dem\*r Kund\*in zusätzlich in Rechnung zu stellen.

Die vereinbarten Leistungsfristen verlängern sich in der Regel um die Werktage (zuzüglich einer angemessenen Wiederanlaufzeit), an denen wir Änderungswünsche des\*r Kund\*in prüfen, Änderungsangebote erstellen oder Verhandlungen über Änderungen führen.

## 2 VERGÜTUNG UND NEBENKOSTEN

### 2.1 UMSATZSTEUER

Alle Preisangaben verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer. Bei umsatzsteuerbefreiten Leistungen im Inland erheben wir keine Umsatzsteuer.

Bei Leistungen im europäischen Ausland muss uns die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID, VAT-ID) des Kunden bei Auftragserteilung mitgeteilt werden. Ansonsten stellen wir die Umsatzsteuer in Rechnung.

### 2.2 VERGÜTUNG

Die Vergütung erfolgt auf Festpreisbasis oder nach Arbeitstagen. Wird kein Festpreis vereinbart, gilt die Abrechnung nach Arbeitstagen als vereinbart.

#### 2.2.1 ABRECHNUNG ZUM FESTPREIS

Soweit nicht anders vereinbart, versteht sich der Festpreis zuzüglich eventuell anfallender Reise- und Nebenkosten.

#### 2.2.2 ABRECHNUNG NACH ARBEITSTAGEN

Ein Arbeitstag umfasst acht Stunden (ohne Pausen). Sofern nichts anderes vereinbart ist, gilt hierfür ein Tagessatz von 2.100,00 EUR.

Beginn und Ende des Arbeitstages sowie Pausenzeiten werden im Rahmen unserer betrieblichen Möglichkeiten entsprechend den Bedürfnissen des\*der Kund\*in ausgerichtet. Vom\*von der Kund\*in gewünschte Verkürzungen des Arbeitstages (durch späteren Beginn oder frühere Beendigung) gehen zu Lasten des\*der Kund\*in; wir sind weder zur Nachleistung, noch zur Rückvergütung verpflichtet.

Bei mehr als acht Arbeitsstunden pro Tag sind wir berechtigt, die zusätzlich geleistete Arbeitszeit in Viertelstunden zu berechnen. Die Viertelstunde wird mit 1/32 des jeweils vereinbarten Tagessatzes berechnet.

Sofern wir im Rahmen von mehrtägigen Einsätzen den letzten Tag früher beenden müssen, um eine geeignete Verkehrsverbindung nutzen zu können, wird diese Zeit in Absprache mit dem\*r Kund\*in durch eine geeignete Kombination aus früherem Beginn beziehungsweise längerer Anwesenheit an den anderen Tagen ausgeglichen.

Für Arbeit an bundeseinheitlichen Feiertagen oder an Wochenenden können wir 50 % Zuschlag auf den Tagessatz erheben.

## 2.3 REISE- UND ANDERE NEBENKOSTEN

Insoweit unsere Angebote Reise- und Nebenkosten ausweisen, handelt es sich um eine unverbindliche Schätzung, da die tatsächlich entstehenden Kosten bei Angebotserstellung nicht sicher kalkulierbar sind. Der\*die Kund\*in hat die tatsächlichen Reise- und Nebenkosten nach den folgenden Bestimmungen gegen Nachweis zu tragen.

### 2.3.1 HANDLING-PAUSCHALE

Auf alle entstandenen Reise- und Nebenkosten erheben wir eine Handling-Pauschale von 5 % der angefallenen Reise- und Nebenkosten.

### 2.3.2 REISEKOSTEN

Wir organisieren und buchen unsere Reisen regelmäßig selbst. Hierbei wählen wir das Verkehrsmittel, den Ort der Übernachtung und das Hotel nach unserem Ermessen aus. Wir sind bemüht, ein Einzelzimmer in einem Mittelklasse-Hotel zu buchen, das sich verkehrsgünstig und in räumlicher Nähe zum\*zur Kund\*in befindet. Es sollen jeweils nicht mehr als dreißig Fahrminuten für Hin- und Rückfahrt anfallen. Sollte dies aus Gründen, die wir nicht zu vertreten haben, nicht möglich sein, sind wir berechtigt, dem\*der Kund\*in die gesamte Dauer der täglichen Fahrten zusätzlich zu berechnen. Die Vereinbarungen zum Viertelstunden-Satz und zum Aufschlag für Wochenenden und Feiertage unter 2.2.2 gelten entsprechend.

Daneben sind wir berechtigt, die Zeiten für An- und Abreise zum Einsatzort pro angefangene Viertelstunde zu einem Satz von 1/64 des vereinbarten Tagessatzes zu berechnen. An Wochenenden und bundeseinheitlichen Feiertagen erfolgt die Abrechnung pro angefangene Viertelstunde mit 1/32 des vereinbarten Tagessatzes.

Zu Aufträgen bei dem\*der Kund\*in reisen wir nach unserem freien Ermessen am Vorabend oder am Morgen des ersten Tages an, wobei etwaige Übernachtungskosten von dem\*der Kund\*in zu tragen sind. Normalerweise reisen wir am Abend des letzten Arbeitstages zurück. In diesem Fall kann es notwendig werden, den letzten Arbeitstag spätestens um 17:00 Uhr zu beenden, damit wir unsere Verkehrsverbindung erreichen.

### 2.3.3 ANDERE NEBENKOSTEN

Soweit andere Nebenkosten (beispielsweise Fremdleistungen) anfallen, berechnen wir diese gegen Nachweis.

## 3 LEISTUNG

Unsere Leistung erschöpft sich im Training, im Coaching und/oder in der Beratung bezüglich agiler Prozesse, Methoden und Organisationsstrukturen.

Die Verantwortung für die Umsetzung der im Training, im Coaching und/oder in der Beratung erarbeiteten Maßnahmen liegt ausschließlich bei dem\*der Kund\*in. Wir wollen und können keinen direkten Einfluss auf das Verhalten und auf die Eigeninitiative des\*der Kund\*in und seiner beziehungsweise ihrer Erfüllungsgehilf\*innen nehmen. Für die Umsetzung der im Training, im Coaching und/oder in der Beratung erarbeiteten Maßnahmen tragen wir daher keine Verantwortung.

### 3.1 LEISTUNGSUMFANG

Die von uns zu erbringenden Leistungen ergeben sich aus dem jeweils erstellten Angebot und unserer darauffolgenden Auftragsbestätigung.

Sofern nichts anderes vereinbart ist, sind wir berechtigt, die vertraglich vereinbarten Leistungen ganz oder teilweise durch Dritte erbringen zu lassen, wobei wir die ordnungsgemäße Erfüllung der vertraglich von uns übernommenen Verpflichtungen gewähren.

Berichte und Protokolle liefern wir ausschließlich als PDF oder auf Papier. Der Versand beziehungsweise die Übertragung jeglicher Daten erfolgt auf Gefahr des\*der Kund\*in.

### 3.2 WAHL DES\*DER TRAINER\*IN, COACHS ODER BERATER\*IN

Wir ordnen unsere Mitarbeiter\*innen für Training, Coaching und Beratung den einzelnen Aufträgen primär abhängig vom Fachgebiet und der zeitlichen Verfügbarkeit zu.

### 3.3 MITWIRKUNG DES\*DER KUND\*IN

Unsere Leistungen setzen die aktive Mitwirkung des Kunden oder der Kundin voraus. Der\*die Kund\*in hat alle im Vertrag festgelegten Mitwirkungspflichten auf eigene Kosten zu erbringen.

Der\*die Kund\*in benennt insbesondere Ansprechpartner\*innen und deren Stellvertreter\*innen, die die Durchführung des Vertragsverhältnisses verantwortlich und sachverständig leiten.

## 4 RECHNUNG UND ZAHLUNG

### 4.1 RECHNUNGSSTELLUNG

Wir stellen Rechnungen grundsätzlich nur in Euro. Sofern keine abweichenden Vereinbarungen getroffen wurden, sind unsere Rechnungen innerhalb von zehn Tagen ab Rechnungsstellung ohne Abzüge ausschließlich per Banküberweisung in Euro zu begleichen.

Nach Ablauf dieser Frist gerät der\*die Kund\*in ohne dass es einer Mahnung bedarf in Zahlungsverzug. Verbraucher\*innen erhalten abweichend hiervon eine Mahnung und geraten nach deren Erhalt in Verzug.

Gerät ein\*e Kund\*in in Zahlungsverzug, sind wir berechtigt, weitere Leistungen zu verweigern, bis alle unsere ausstehenden Forderungen vollständig beglichen sind.

## 4.2 ABSCHLAGSZAHLUNGEN, VORKASSE

Wir sind berechtigt, Abschlagszahlungen beziehungsweise Vorkasse auf unsere Vergütung und die zu erwartenden Reisekosten zu verlangen. Vorauszahlungen müssen, sofern nichts anderes vereinbart ist, spätestens fünf Werktage vor Beginn der Auftragsdurchführung vollständig bei uns eingegangen sein. Andernfalls sind wir berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

## 5 LEISTUNGSSTÖRUNGEN UND -AUSFALL

### 5.1 LEISTUNGS-AUSFALL AUFGRUND HÖHERER GEWALT

Kann ein Auftrag aufgrund höherer Gewalt (Krieg, Bürgerkrieg oder Kriegs- oder Bürgerkriegsgefahr; Natur- oder Umweltkatastrophen; Terror oder Terrorgefahr; Aufruhr; Streik oder ähnliches) nicht durchgeführt werden, werden wir und der\*die Kund\*in von der jeweiligen Verpflichtung zur Leistung frei. Als höhere Gewalt gilt auch eine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes.

#### 5.1.1 VERSPÄTUNGEN

Wir planen unsere Anreise so, dass wir pünktlich am Einsatzort sind. Wegen nicht planbarer Ereignisse höherer Gewalt, Nichtbeförderung durch eine Flug- oder Bahnlinie, Verkehrsbehinderungen, zum Beispiel: Stau, Sperrungen, oder durch Hindernisse bei der Einreise, die nicht von uns zu vertreten sind, kann es allerdings in Ausnahmefällen zu Verspätungen kommen. Im Rahmen unserer Möglichkeiten bemühen wir uns, bei Verspätungen den Kunden oder die Kundin umgehend zu benachrichtigen.

Falls aufgrund von Verspätungen weniger als acht Stunden Arbeitszeit geleistet werden können, holen wir die verlorene Zeit in Absprache mit dem\*der Kund\*in durch längere Anwesenheit nach. Sollte dies nicht möglich sein, kann der\*die Kund\*in die Vergütung mindern. Die nicht erbrachte Arbeitszeit ist uns entsprechend 2.2.2 in Rechnung zu stellen.

Stellt eine erhebliche Verspätung den Sinn eines gesamten Einsatzes in Frage, beispielsweise bei einer mehrstündigen Verspätung bei der Anreise zu einem eintägigen Einsatz, so versuchen wir den\*die Kund\*in zu erreichen und das Vorgehen mit

ihm\*ihr abzustimmen. Ist uns dies nicht möglich, entscheiden wir nach eigenem Ermessen, ob wir die Anreise abbrechen oder fortsetzen und informieren den\*die Kund\*in umgehend.

### 5.1.2 KRANKHEIT

Sofern ein Auftrag durch uns wegen Krankheit eines\*r Mitarbeiter\*in nicht durchgeführt werden kann, werden wir den\*die Kund\*in unverzüglich davon in Kenntnis setzen, sobald dies für uns absehbar ist. Der Auftrag wird dann entweder in Abstimmung mit uns zu einem geeigneten späteren Zeitpunkt durchgeführt oder von einem anderen Mitarbeiter oder einer anderen Mitarbeiterin übernommen.

Falls ein Vor-Ort-Termin bei dem\*r Kund\*in wegen Krankheit vorzeitig beendet werden muss, kann der\*die Kund\*in die Vergütung entsprechend 5.1.1. mindern.

Zu Gunsten des\*der Kund\*in tragen wir aus Kulanz eventuelle Mehrkosten durch höhere Reisekosten oder Storno-Gebühren, die durch den Krankheitsfall entstehen, selbst. Haben wir mehr als 50% der vereinbarten Leistung erbracht, trägt der\*die Kund\*in die Reisekosten.

## 5.2 VOM KUNDEN ODER DER KUNDIN ZU VERTRETENE LEISTUNGSSTÖRUNGEN

Kann der Auftrag aufgrund von Umständen, die der\*die Kund\*in zu vertreten hat, insbesondere bei fehlender oder unvollständiger Mitwirkung des\*der Kund\*in, nicht oder nicht vollständig durchgeführt oder muss er abgebrochen werden, haftet der\*die Kund\*in für das volle vereinbarte Honorar.

Soweit die von dem\*der Kund\*in zu vertretene Umstände bis zu zwei Wochen vor dem vereinbarten Einsatztermin eintreten, findet § 615 2 BGB keine Anwendung.

Etwaige uns weiter zustehende Schadenersatzansprüche bleiben unberührt.

### 5.3 VON UNS ZU VERTRETENE LEISTUNGSSTÖRUNGEN

Von uns zu vertretene Leistungsstörungen richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen unter Berücksichtigung der Haftungsbeschränkungen nach 6.

## 6 HAFTUNG UND GEWÄHRLEISTUNG

Unsere Haftung ist wie folgt beschränkt:

1. Wir haften unbeschränkt nur in Fällen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit, in Fällen der Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit oder in Fällen der Verletzung von Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes.
2. Bei einfach fahrlässiger Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht), ist unsere Haftung der Höhe nach begrenzt auf den Schaden, der nach der Art des Auftrags vorhersehbar und typisch ist.
3. Eine weitergehende Haftung übernehmen wir nicht. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung unserer Mitarbeiter, Vertreter oder anderer Organe.

## 7 REFERENZNENNUNG, KONKURRENZSCHUTZ

### 7.1 REFERENZNENNUNG

Wir sind berechtigt, den\*die Kund\*in als Referenz zu nennen. Die Nennung erfolgt unter anderem unter Verwendung des Logos oder Markenzeichens des\*der Kund\*in auf unserer Website. Der\*die Kund\*in kann dieser Referenz bei Auftragserteilung widersprechen.



## 7.2 KONKURRENZSCHUTZ

Da wir auch offene Trainings und Beratungen anbieten und diese teilweise in Zusammenarbeit mit anderen Veranstalter\*innen durchführen, haben wir in diesem Geschäftsfeld keine Kontrolle darüber, welchen Firmen die Teilnehmer\*innen angehören. Aus diesem Grund können wir im Rahmen von Kundenaufträgen keine Vereinbarungen akzeptieren, die uns verbieten, für Wettbewerber\*innen unserer Kund\*innen tätig zu werden.

## 7.3 VERSCHWIEGENHEIT

Wir sind nicht verpflichtet, Verschwiegenheitserklärungen zu unterzeichnen, die uns zum Zeitpunkt der Auftragserteilung noch nicht vorlagen. Für den Fall, dass ein\*e Kund\*in nach Vertragsschluss auf die Unterzeichnung einer Verschwiegenheitserklärung besteht, kommt dieser in Annahmeverzug und hat das vereinbarte Honorar auch ohne unsere Leistung zu zahlen.

Daneben sind wir zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. Unser Recht, Schadenersatz zu verlangen, bleibt unberührt.

## 8 ABTRETUNG, AUFRECHNUNG

### 8.1 ABTRETUNGSVERBOT

Unser\*e Kundin ist nur mit unserer Zustimmung berechtigt, seine\*ihre Ansprüche aus der Geschäftsbeziehung mit uns abzutreten. Unsere Zustimmung ist nur dann wirksam, wenn sie in Textform erteilt wurde.

### 8.2 AUFRECHNUNG

Unser\*e Kund\*in darf nur gegenüber unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen die Aufrechnung erklären.

## 9 SCHUTZRECHTE

Die von dem\*der Kund\*in im Rahmen des Auftrags erarbeiteten Ergebnisse sind Eigentum des\*der Kund\*in. Wir dürfen diese jedoch für weitere Aufträge verwenden, soweit und solange der\*die Kund\*in nicht identifizierbar ist.

An Arbeitsmaterialien, die von uns zur Verfügung gestellt werden, erwirbt der\*die Kund\*in mit vollständiger Zahlung der Vergütung ein nicht ausschließliches nicht übertragbares Nutzungsrecht. Die Materialien dürfen weder im Original noch in der Reproduktion verändert werden.

Sollte der\*die Kund\*in uns für die Durchführung des Auftrags Material, zum Beispiel: Software oder Dokumente, bereit stellen, so sichert er oder sie zu, dass diese frei von Rechten Dritter sind beziehungsweise er oder sie hierüber verfügen darf. Im Falle einer Schutzrechtsverletzung ist der\*die Kund\*in verpflichtet, uns jeglichen Schaden zu ersetzen und uns von Ansprüchen Dritter freizuhalten. Beruft sich ein\*e Dritte\*r auf eine Schutzrechtsverletzung, so sind wir nicht verpflichtet, die Rechtslage zu prüfen und ohne weiteres berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und/oder Schadenersatz oder eine Sicherheitsleistung zu verlangen. Unser Recht, Schadenersatz im Übrigen zu verlangen, bleibt hiervon unberührt.

## 10 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### 10.1 TEXTFORM

Alle Änderungen und Ergänzungen vertraglicher Vereinbarungen bedürfen der Textform (§ 126b BGB). Dies gilt auch für den Verzicht auf die Textformerfordernis.

### 10.2 RECHTSWAHL, GERICHTSSTANDVEREINBARUNG

Es gilt für alle Beziehungen mit unseren Kund\*innen ausschließlich deutsches materielles Recht unter Ausschluss des CISG.

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten mit unseren Kund\*innen ist, soweit die Vereinbarung gesetzlich zulässig ist, Hamburg. Internationaler Gerichtsstand ist stets Hamburg.

### 10.3 SALVATORISCHE KLAUSEL

Üben wir eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht aus, bedeutet dies keinen Verzicht auf unser Recht.